

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

CAPITOLATO TECNICO

1 OGGETTO

La presente capitolato tecnico ha per oggetto la descrizione della fornitura di:

- Manutenzione del sistema denominato Spider (System For Patient Individual Data Entry And Recording) per un periodo di 12 mesi
- N. 2 postazioni Kiosk per l'accoglienza dei pazienti

2 ELEMENTI DELLA FORNITURA

Manutenzione del sistema denominato Spider (System For Patient Individual Data Entry And Recording) per un periodo di 12 mesi:

- **Manutenzione correttiva:** comprende quelle attività da svolgere per eliminare i malfunzionamenti a seguito dell'utilizzo del software applicativo in produzione. La manutenzione correttiva garantisce la rimozione sia di problemi segnalati dagli utenti, sia di problemi evidenziati nell'ambito della funzione di manutenzione.
- **Manutenzione adattativa:** rientrano negli ambiti di tale manutenzione tutte quelle modifiche alle procedure applicative che risultino necessarie per far fronte ad obblighi di legge.
- **Manutenzione evolutiva:** rientrano negli ambiti di tale manutenzione tutte quelle modifiche alle procedure applicative per gli ambiti che saranno indicati dall'amministrazione affidataria fino ad un massimo di 25 gg/uomo.
- **Interventi di assistenza telefonici e telematici:** finalizzati al superamento di eventuali difetti e/o malfunzionamenti.
- **Interventi on site:** per la risoluzione di quegli errori/malfunzionamenti non risolti telefonicamente o in teleassistenza fino ad un massimo di 12 interventi annui.
- Rilascio nuove release (versioni): dei programmi in licenza d'uso e/o in sostituzione di quelle già rilasciate.

- Supporto Telefonico, Orario dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 dal lunedì al venerdì, al personale della U.O.S.D. Sistema Informatico ASL Rieti per:
 - Installazione SPIDER su nuove postazioni di lavoro
 - Installazione applicativi dedicati a SPIDER
 - Aggiornamento di nuove Release di SPIDER
- Supporto On-site al personale della U.O.S.D. Sistema Informatico ASL Rieti fino ad un massimo di 6 interventi annui per attività inerenti installazione e aggiornamenti di SPIDER
- Supporto Telefonico, Orario dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 dal lunedì al venerdì, agli Utenti SPIDER finalizzato a:
 - superamento di dubbi operativi da parte dell'utente come nel caso di nuovo personale medico
 - superamento di eventuali malfunzionamenti denunciati dall'utente durante l'utilizzo di SPIDER

N. 2 postazioni complete Kiosk per l'accoglienza del paziente

3 FATTURAZIONE

Si precisa che la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in modalità elettronica, e secondo quanto previsto dal DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 pubblicato sul BURL n.57 del 16/07/2015 e integrato con DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018, ed utilizzando il Codice Univoco Ufficio **UFX1HE**.

L'azienda fornitrice dovrà aver aderito alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, attraverso l'accettazione espressa della Disciplina uniforme.

La fattura potrà essere emessa:

- in un'unica soluzione per le postazioni Kiosk, successivamente alla consegna degli stessi
- canoni trimestrali anticipati per il canone di manutenzione

4 LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandato a 60 (sessanta) giorni dalla data ricevimento della fattura.

5 CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

6 IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Asl si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte della ASL di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);
- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti della ASL di Rieti;

7 OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165"

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del

contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

8 CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

10 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs.

50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

11 RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

12 FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.